







テレワーク作業開始までの手続きの流れ

- テレワーカー登録希望の方は、1, 3, 4, 5, 6 を提出してください。
- チーム登録希望の団体の責任者は、合わせて※2を提出してください。

	書類名	サムネイル画像	誰から誰に	内容と提出方法
1	テレワーク登録申込書（個人） テレワーク登録申込書（個人）原本.xlsx		テレワーカー（個人） → クレイドル	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、メールアドレス等を記入の上、添付ファイルにて提出してください ・提出するファイル名は、「テレワーク登録申込書（個人）原本」の「原本」を、申込者名と変更してください 例) 「テレワーク登録申込書（個人）山田花子」
※2	テレワーク登録申込書（チーム） テレワーク登録申込書（チーム）原本.xlsx		テレワーカー（チーム）代表者 → クレイドル	<ul style="list-style-type: none"> チーム登録希望の場合、団体の責任者が添付ファイルにて提出してください ・提出するファイル名は、「テレワーク登録申込書（チーム）原本」の「原本」を、チーム（団体）名と変更してください
3	作業環境届出書 作業環境届出書（原本）.xlsx		テレワーカー → クレイドル	<ul style="list-style-type: none"> 添付ファイルにて提出してください ・提出するファイル名は、「作業環境届出書（原本）」の「原本」を、団体名と変更してください ※作業環境届出書を元に作業環境コンサルシートを作成します
4	セキュリティガイドライン セキュリティガイドライン.pdf		クレイドル → テレワーカー	作業開始前に確認してください
5	口座振込申出書 テレワーカー用_口座振込申出書.doc		テレワーカー → クレイドル	作業開始前に記入捺印の上、提出してください (PDF送信後、郵送にて原本提出)
6	秘密保持誓約書 秘密保持誓約書_テレワーク20170323.doc		テレワーカー（個人）または（チーム） → クレイドル	作業開始前に記入捺印の上、提出してください (PDF送信後、郵送にて原本提出)

- 書類提出後、テレワーカー登録完了、「登録テレワーカー」となり、随時「トライアル問題」を実施します。
- 業務の発注につきましては、依頼案件の発生ごとに順次、メールにて受託可否についてのおたずねをします。
- 受託可能な場合は、その後、「案件発注」→「作業開始」となります。

※注 テレワーカー登録は、常時案件依頼を保証するものではありません。